平成29年1月〇〇日

　　　　　　　　　　　　　　 様

株式会社〇〇

総務部　〇〇

マイナンバーご提供のお願い

この度、行政手続における特定の個人を識別する為の番号の利用等に関する法律が施行されることに伴い、弊社が行う社会保障と税の手続きに利用する為、皆様に付された「個人を識別する為の番号（以下、「マイナンバー」といいます。）」を、以下の方法により、弊社宛にご提供にご協力いただきますようお願い申し上げます。

記

**１．利用目的**

支払調書作成事務手続きの為

（支払調書とは毎年、報酬や不動産売買、地代などの支払いがあった場合、提出が義務付けられている書類です。今回よりマイナンバーの記入が必要になったため提供をお願いしております）

**２．マイナンバーの提出書類及び提出方法**

1. ご提出頂きたい書類等

（下記の①または、①がない場合は②+③をご用意ください。）

* 1. 個人番号カードの写し【番号確認と身元確認】
	2. 通知カードの写しまたはマイナンバーが記載された住民票の原本【番号確認】
	3. 運転免許証，パスポート等、顔写真付き公的機関発行の証明書の写し【身元確認】
1. ご提出方法

個人情報が含まれる重要書類になります。同封の返信用封筒に上記(1)の書類等の写しを同封のうえ、特定記録郵便にてご郵送ください。

**３．提出期限**

平成２９年１月２０日（必着）

**４．保管について**

ご提供いただいたマイナンバーにつきましては、厳重に保管し、支払調書作成事務手続きを除き、第三者に提供、開示はいたしません。また、支払調書作成事務手続きを終え次第、復元不能な方法により廃棄いたします。

**５．本件の問い合わせ先**

株式会社〇〇　総務部 〇〇・〇〇

TEL：〇〇○-○○○-〇〇〇〇

以　上

個人番号申告書

1. お名前
2. 添付資料（AまたはBの添付方法を選択し、コピーを添付してください。）

 A個人番号カードがある場合

　□ **個人番号カード両面の写し**（表面・裏面）

 B個人番号カードがない場合

　□ **通知カードの写し**または、**マイナンバーが記載された住民票の原本**

　□ **運転免許証**、**パスポート**等、顔写真付き公的機関発行の証明書の写し

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*　添　付　欄　\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

添付例



\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

　　　　　ご対応ありがとうございました。

最後に、いま一度添付内容のご確認をお願いいたします。