○○年○月○日

お得意先様 各位

○○株式会社

TEL：0265-79-2187

**夏季休業のお知らせ**

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立てにあずかり、ありがたく厚くお礼申しあげます。

さて誠に勝手ながら、弊社では下記の通り夏季休業とさせていただきます。

皆様にはご迷惑をおかけいたしますが、何卒ご了承いただきますようお願い申し上げます。

敬具

記

**夏季休業日：○月○○日（○）～○月○日（○）**

以上